

桃園市立陽明高級中等學校 110 學年度第 2 學期學生轉組申請表

***收件時間：111/05/20(五) ～ 111/06/9(四)【逾期概不受理】**

***同學將相關資料給家長及導師審核後，務必主動找高二輔導老師進行轉組晤談才算完成轉組申請流程。高二輔導老師（陳涓靖）yujing0107@go.pymhs.tyc.edu.tw**

學生姓名：	班級：	座號：	學號：	性別：
電子信箱：			手機：	
轉組	原_____學群欲轉入_____學群 因商管法政學群之高三課程均為數學乙，不再細分為數A數B，故不得互轉。		學群分類： 自然組： <u>理工</u> 、 <u>生醫</u> 社會組： <u>文史哲</u> 、 <u>商管法政</u>	
轉組原因 (簡述)				
家長 意見及簽章	日期：			
導師 意見	日期：			
輔導室	輔導教師晤談記錄		輔導教師簽章	
	晤談日期：			
			輔導主任 意見及簽章	
教務處	註冊組長 意見及簽章		教務主任 意見及簽章	
附件	1. 成績證明：110 學年度第 1 學期成績單影本 及 110 學年度第 2 學期兩次期中考成績單影本。 2. 600 字以上之「轉組讀書計畫」。			

※注意事項：

- 轉組因牽涉個人學業、人際適應及生涯發展等問題，申請前請務必審慎思考。
- 「轉組讀書計畫」(A4 格式)內容須包含：(1)欲轉組的原因詳述；(2)轉組後的讀書計畫。
- 轉組以一次為限，已轉組者若再提出轉組申請，需簽請專案審核。
- 轉組學生所編入班級由教務處註冊組統一編排，不得以任何理由提出要求。
- 轉組後：(1)不得要求退還原訂之書籍；(2)所需之教材須自行採購；(3)由出納組製作轉組後學雜費註冊單。
- 轉組流程：填申請表（附件）->家長簽章->導師簽章->輔導教師->主任輔導教師->註冊組。
 [若因疫情無法到校，申請表請家長簽章後，電郵相關資料(申請表、成績證明及轉組讀書計畫)給導師->導師電郵資料給年級輔導教師->輔導主任->註冊組。]
- 轉組申請收件時間：111/05/20(五) ～ 111/06/09(四)，逾期概不受理。