桃園市立陽明高級中等學校各項證書(件)申請單

勾選	名稱	工作日數	說　　明	單價	金額
□	申請畢業證明書	3	1.準備最近三個月1吋照片一張。 2.繳驗申請人身分證正本。 3.英文姓名(與護照或畢業證書上登載相同)	100	
□	申請修業證明書	1	1.準備最近三個月1吋照片一張。 2.繳驗申請人身分證正本。	100	
□	申請英文畢業證書	3	1.1吋照片一張。 2.英文姓名(與護照或畢業證書上登載相同)	100	
□	申請英文成績單	3	1.1吋照片一張(每份)。 2.英文姓名(與護照或畢業證書上登載相同)	50	
□	申請成績單 請簡述用途：	1	1.□畢業生：註明下列申請人姓名及身分證字號即可。 2.□在校生：　　學年第　　學期學期成績單。 3.□在校生：　　學年第　學期第　次期中考成績單。 4.□高三生：5學期班類排百分比成績單(備審資料) 5.繳驗申請人證明文件(如身分證、健保卡等)。	50	

證(明)書補發切結書

本人　□**畢業證書**　□**修業證明書**(請自行勾選)
確實　□遺失　□毀損(請自行勾選)申請補發，
如因申請補發衍生之後續問題，本人願負全責。

申請人簽名：＿＿＿＿＿＿＿＿

申請人姓名：＿＿＿＿＿＿身份證字號：＿＿＿＿＿＿生日：＿＿年＿＿月＿＿日

護照英文名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**手機號碼**：＿＿＿＿＿＿

(補發畢業證明書、英文證書、英文成績單者上列資料**請務必填寫**)

代申請人：＿＿＿＿＿＿身份證字號：＿＿＿＿＿＿ 關係：＿＿＿＿＿

在校生請填：學號＿＿＿＿＿＿班級座號：□□□ 班 □□ 號

申請日期：　年　月　日

※本表填妥後請到2樓總務處出納組繳交規費，再回註冊組辦理申請事宜。
※欲兵役折抵者，領取成績單後至1樓教官室辦理。