

112 學年度 第 2 學期 期末各項成績處理時程

作業項目	處理期程	說明/備註
期末考成績登錄	6/28 (五)	6/28 成績轉入系統後即可進行查詢
平時成績登錄	6/11 – 6/28	6/11 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認
學期總成績登錄	6/11 – 6/28	僅開放[無]期末考的科目 (含跨班選修) 6/11 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認
成績校正	7/2 (二) 中午 12 點前	6/29 起，須修正成績者。 7/2 (二) 中午 12 點前 交 成績校正單 至註冊組 [逾期不受理]
成績結算	7/10 (三)	註冊組進行成績結算， 結算完畢後即可查詢[有]期末考科目的學期總成績
公告補考名單	7/11 (四)	校網公告補考名單，同學亦可至成績系統查詢不及格科目
補考	7/15 – 7/16	補考時程屆時請見校網公告
查詢補考成績	7/18 (四)	開放查詢補考成績

※請同學務必於期限內上網確認各項成績，如需辦理請假者，請依限作業，以免影響自身權益。

※期末結算成績時，若同學有科目[曠課+事假]達總節數 1/3 以上，註冊組將依據[高級中等學校學生學習評量辦法]第二十五條及[桃園市立陽明高級中等學校學生學習評量補充規定]第二十條將該科分數修正為 0 分。

註冊組 113.6.10

