

113 學年度 第 1 學期 **高三** 期末各項成績處理時程

作業項目	處理期程	相關人員	說明/備註
期末考成績登錄 (有非選的考科)	12/30 (一) – 1/2 (四)	任課教師 學生	12/30 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認 注意：此分數 尚未 進行違規畫卡扣分
公告畫卡 違規名單	1/2 (四)	註冊組長	畫卡違規名單公告於校網， 違規扣分統一於 1/3 (五)處理
期末考讀卡成績轉入 (全選擇的科目)	1/3 (五)	註冊組長	預計中午完成作業 (同步處理畫卡違規扣分)
平時成績登錄	12/9 (一) – 1/2 (四)	任課教師 學生	12/9 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認
無期末考之科目 學期總成績登錄	12/9 (一) – 1/2 (四)	任課教師 學生	僅開放 【無】 期末考的科目 (含跨班選修) 12/9 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認
成績校正	1/7 (二) 中午 12 點前	任課教師 學生	1/2 起，須修正成績者。 1/7 (二) 中午 12 點前 交 成績校正單 至註冊組 【逾期不受理】
成績結算	1/8 (三)	註冊組長	註冊組進行成績結算， 結算完畢後即可查詢 【有】 期末考科目的學期總成績， 預計下午四點前完成作業。
進行 1/3 缺曠 成績修正作業	1/17 (五)	註冊組長	【曠課+事假】達總節數 1/3 以上 ， 該科學期總成績修正為 0 分
公告補考名單	1/22 (三) (預計)	註冊組長	校網公告補考名單， 同學亦可至成績系統查詢不及格科目
補考	2/3 (一) – 2/4 (二)	試務組長	補考時程屆時請見校網公告
查詢補考成績	2/7 (五)	學生	開放查詢補考成績

※請同學務必於期限內上網確認各項成績，如需辦理請假者，請依限作業，以免影響自身權益。

※期末結算成績時，若同學有科目**【曠課+事假】達總節數 1/3 以上**，註冊組將依據[高級中等學校學生學習評量辦法]第二十五條及[桃園市立陽明高級中等學校學生學習評量補充規定]第二十條將**該科分數修正為 0 分**。



註冊組 113.12.23