

113 學年度 第 2 學期 **高三** 期末各項成績處理時程

作業項目	處理期程	相關人員	說明/備註
期末考成績登錄 (有非選的考科)	4/29 (二) – 5/1 (四)	任課教師 學生	4/29 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認 注意：此分數 尚未 進行違規畫卡扣分
公告畫卡 違規名單	4/30 (三)	註冊組長	畫卡違規名單公告於校網， 違規扣分統一於 5/2 (五)處理
期末考讀卡成績轉入 (全選擇的科目)	5/2 (五)	註冊組長	預計中午完成作業 (同步處理畫卡違規扣分)
平時成績登錄	4/14 (一) – 5/1 (四)	任課教師 學生	5/14 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認
無期末考之科目 學期總成績登錄	4/14 (一) – 5/1 (四)	任課教師 學生	僅開放 無 期末考的科目 (含跨班選修) 此項成績待 5/2 (五)註冊組進行初步成績處理後， 才可進行成績查詢
成績校正	5/5 (一) 下午 4 點前	任課教師 學生	5/2 起，須修正成績者。 5/5 (一) 下午 4 點前 交 成績校正單 至註冊組 [逾期不受理]
成績結算	5/6 (二)	註冊組長	註冊組進行成績結算， 結算完畢後即可查詢 有 期末考科目的學期總成績， 預計下午四點前完成作業。
公告補考名單	5/9 (五) (預計)	註冊組長	校網公告補考名單， 同學亦可至成績系統查詢不及格科目
補考	5/15 (四) (預計)	試務組長	補考時程屆時請以校網公告為主
查詢補考成績	5/19 (一)	學生	開放查詢補考成績

※請同學務必於期限內上網確認各項成績，如需辦理請假者，請依限作業，以免影響自身權益。

※畢業前，若同學有科目**[曠課+事假]**達總節數 **1/3 以上**，註冊組將依據[高級中等學校學生學習評量辦法]第二十五條及[桃園市立陽明高級中等學校學生學習評量補充規定]第二十條將**該科分數修正為 0 分**。



註冊組 114.4.28