

113 學年度 第 2 學期 高一二期末各項成績處理時程

作業項目	處理期程	相關人員	說明/備註
期末考成績登錄 (有非選的考科)	6/26 (四) – 6/30 (一)	任課教師 學生	6/26 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認 注意：此分數尚未進行違規畫卡扣分
公告畫卡 違規名單	6/30 (一)	註冊組長	畫卡違規名單公告於校網， 違規扣分統一於 6/30 (一)處理
期末考讀卡成績轉入 (全選擇的科目)	6/30 (一)	註冊組長	預計下午 5 點完成作業 (同步處理畫卡違規扣分)
平時成績登錄	6/9 (一) – 6/30 (一)	任課教師 學生	6/9 起，如教師完成輸入即可查詢 →此期間成績疑問，請逕洽任課教師確認
無期末考之科目 學期總成績登錄	6/9 (一) – 6/30 (一)	任課教師 學生	僅開放[無]期末考的科目 (含跨班選修) 此項成績待 6/30(一)註冊組進行初步成績處理後， 才可進行成績查詢
成績校正	7/2 (三) 中午 12 點前	任課教師 學生	7/1 起，須修正成績者。 7/2 (三) 中午 12 點前交成績校正單至註冊組 [逾期不受理]
成績結算	7/2 (三) 中午後	註冊組長	註冊組進行成績結算， 結算完畢後即可查詢[有]期末考科目的學期總成績， 預計下午六點前完成作業。
進行 1/3 缺曠 成績修正作業	7/2 (三) 中午後	註冊組長	[曠課+事假] 達總節數 1/3 以上， 該科學期總成績修正為 0 分
公告補考名單	7/10 (四) (預計)	註冊組長	校網公告補考名單， 同學亦可至成績系統查詢不及格科目
補考	7/14 – 7/15 (預計)	試務組長	補考時程屆時請以校網公告為主
查詢補考成績	7/18 (五)	學生	開放查詢補考成績

※請同學務必於期限內上網確認各項成績，如需辦理請假者，請依限作業，以免影響自身權益。

※期末結算成績時，若同學有科目[曠課+事假]達總節數 1/3 以上，註冊組將依據[高級中等學校學生學習評量辦法]第二十五條及[桃園市立陽明高級中等學校學生學習評量補充規定]第二十條將該科分數修正為 0 分。



註冊組 114.6.23