

桃園市立陽明高級中等學校各項證書(件)申請單

勾選	名稱	工作日數	說明	單價	金額
☐	申請畢業證明書	3	1. 準備最近三個月 1 吋照片一張。 2. 繳驗申請人身分證正本。 3. 英文姓名(與護照或畢業證書上登載相同)	100	
☐	申請修業證明書	1	1. 準備最近三個月 1 吋照片一張。 2. 繳驗申請人身分證正本。	100	
☐	申請英文畢業證書	3	1. 1 吋照片一張。 2. 英文姓名(與護照或畢業證書上登載相同)	100	
☐	申請英文成績單	3	1. 1 吋照片一張(每份)。 2. 英文姓名(與護照或畢業證書上登載相同)	50	
☐	申請成績單 請簡述用途：	1	1. ☐ 畢業生：註明下列申請人姓名及身分證字號即可。 2. ☐ 在校生：學年第 學期學期成績單。 3. ☐ 在校生：學年第 學期第 次期中考成績單。 4. ☐ 高三生：5 學期班類排百分比成績單(備審資料) 5. 繳驗申請人證明文件(如身分證、健保卡等)。	50	

證(明)書補發切結書

本人 ☐ 畢業證書 ☐ 修業證明書(請自行勾選)
 確實 ☐ 遺失 ☐ 毀損(請自行勾選)申請補發，
 如因申請補發衍生之後續問題，本人願負全責。

申請人簽名：_____

申請人姓名：_____ 身分證字號：_____ 生日：____年__月__日

護照英文名：_____ 手機號碼：_____

(補發畢業證明書、英文證書、英文成績單者上列資料請務必填寫)

代申請人：_____ 身分證字號：_____ 關係：_____

在校生請填：學號_____ 班級座號： 班 號

申請日期：____年__月__日

※本表填妥後請到 **2 樓總務處出納組** 繳交規費，再回註冊組辦理 申請事宜。